

Руководитель _____ УТВЕРЖДАЮ
заведующий _____

Храмкова И.М.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Тацинском д/саду «Колокольчик» на 2020-2021 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	сентябрь	Заведующий ДОУ
1.2.Приведение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советов; - собраниях родителей.	По плану работы	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.Предоставление в Отдел образования Администрации Тацинского района отчетов об исполнении	до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5.Предоставление в Отдел образования Администрации Тацинского района Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2020-2021 году	декабрь – февраль	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Предоставление заведующим ДОУ в Отдел образования Администрации Тацинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях	По факту	Заведующий ДОУ,

склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	уведомления	Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в ДОУ	Заведующий ДОУ,
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6. Распределение стимулирующего выплат педагогическим работникам ДОУ	в соответствии с Положением	Комиссия по распределению выплат
2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	Заведующий ДОУ Комиссия по инвентаризации
2.8. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Ежемесячно	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9. Мониторинг процесса комплектования детского сада	сентябрь	Заведующий ДОУ
3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Июнь	Воспитатели старших групп и подготовительной группы
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей группе, общего родительского собрания)	Сентябрь	Воспитатели старших групп и подготовительной группы
3.5. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

3.6.Создание стендов, уголков по антикоррупционной деятельности	декабрь 2020	Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о стоимости содержания ребенка в детском саду	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР
4.2.Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей (законных представителях)	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Август	Педагог - психолог
4.4.Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.5.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ
4.8.Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении факта	Заведующий ДОУ
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Заведующий ДОУ